

التاريخ :
الرقم :
المشفوعات :



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بنغال
تصريح رقم: ٢٢٨٤

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بنغال

٢٠٢١



SA 4980000 466608010078886
3 0 3 7 3 1 3 1 0 0 0 1 0 4
SA 2280000 431608010082286



حسابات المكتب
المصرفية
حساب الركبة



nukhaldawah
nukhaldawah@hotmail.com

الباحة - بنغال ٠٥٩٩٤٤٢٢٠٠



التاريخ :
الرقم :
المشفوعات :

مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية منبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان:

١. اختيار المورد والمراقبة

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

٢. نزاهة الأعمال

- يحضر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك- للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

٣. المنافسة الشريفة

يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتواافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.

- يجب أن تستخدم الجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الحقيقة والحقيقة



SA 4980000 466608010078886
3 0 3 7 3 1 3 1 0 0 0 1 0 4
SA 2280000 431608010082286



حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



nukhaldawah@hotmail.com ٠٥٩٩٤٤٢٢٠٠



الباحة - نخل



التاريخ :
الرقم :
المشفوعات :

٤. دقة سجلات الأعمال

- يجب أن تُقْدِّم وتنطِّابِق الدَّفَّاتِر والسُّجَلَاتِ المَالِيَّة وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقرؤةً واضحةً وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تُسْتَخَدَم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

٥. حماية المعلومات

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

٦. جودة المنتج

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والختيرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقرؤةً ومرئية وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن اللطاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

٧. الامتثال للضوابط التجارية

- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة.

٨. إبداء المخاوف



SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286

حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



nukhaldawah
nukhaldawah@hotmail.com

الباحة - نـخـال 0599442200



- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد أشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد أشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوجيه إليها، والالتزام بما ورد فيها من أحکام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ، وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



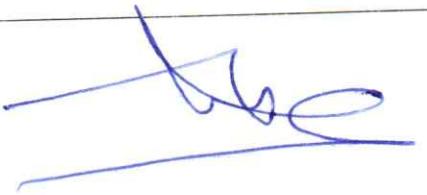
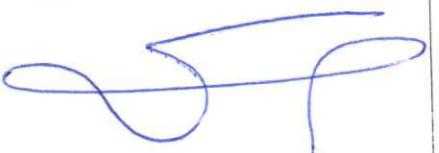
التاريخ : الرقم : المشفوعات



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والارشاد
وتوعية الجاليات بـنـخـال
مسجلة برقم (٣٣٨٤)



اعتماد مجلس الإداره

الاسم	المنصب	التوقيع
علي محمد الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	
سفر حمدان الغامدي	نائب مجلس الإدارة	
محمد حمد الغامدي	المؤول المالي	
محمد زنان الغامدي	عضو مجلس الإدارة	
محمد مسفر الغامدي	عضو مجلس الإدارة	
امبارك عبد الله الغامدي	عضو مجلس الإدارة	
سالم علي الغامدي	عضو مجلس الإدارة	

